

**मानव सम्पदा मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली के लिए कार्मिक  
पंजीकरण विवरण**

**कर्मचारी का बेसिक विवरण:**

1	नाम हिंदी में	
2	नाम अंग्रेजी में	
3	पिता का नाम	
4	लिंग	पुरुष/ स्त्री
5	जन्मतिथि	
6	सेवानिवृत्त तिथि	
7	नियुक्ति तिथि	
8	सेवा आरंभ की तिथि	
9	राष्ट्रीयता	
10	कैडर	
11	कैडर में स्तर/लेवल	
12	वरिष्ठता क्रमांक	
13	ई-सेलरी कोड (यदि है)	
14	कर्मचारी का प्रकार	नियमित / प्रतिस्थापन / पुनःरोजगार / संविदा
15	कर्मचारी का वर्ग	स्वतंत्रता सेनानी / भौतिक रूप से आशक्त/ भूतपूर्व सैनिक
16	नियुक्ति का प्रकार	सीधी भर्ती/ प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ मृतक आश्रित
17	विभागीय कर्मचारी कोड (यदि है)	
18	पति/पत्नी का एचआरएमएस कोड (यदि सरकारी सेवा में है)	(कोड नहीं है तो "0", सरकारी सेवा में नहीं है तो खाली छोड़ दे)
19	स्वास्थ्य स्थिति	

**स्थायी पता विवरण:**

20	पता	
21	गृह राज्य	
22	गृह जनपद	
23	पिन कोड	
24	ई-मेल	
25	मोबाइल नं.	

**वर्तमान तैनाती विवरण:**

26	वर्तमान तैनाती राज्य	
27	वर्तमान तैनाती जनपद	

28	वर्तमान तैनाती कार्यालय	
29	वर्तमान पद नाम	
30	वर्तमान उप पद नाम	
31	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण की तिथि	
32	वर्तमान पद पर तैनाती का आदेश संख्या	
33	वर्तमान पद पर तैनाती आदेश की तिथि	
<b>कर्मचारी का स्थापना कार्यालय :</b>		
34	स्थापना कार्यालय का विभाग	
35	स्थापना कार्यालय का जिला	
36	स्थापना कार्यालय नाम	

मैं ..... प्रमाणित करता हूं की ऊपर दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी में सही है।

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

कार्यालय का नाम